

|                                                                                   |                                                      |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | Proceso: Gestión Contractual                         | Código: CO-P02-F63           |
|                                                                                   |                                                      | Versión: 02                  |
|                                                                                   | FORMATO DE INFORME<br>DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA | Vigente desde:<br>09/12/2019 |

|                 |   |
|-----------------|---|
| INFORME MENSUAL | X |
|-----------------|---|

|               |  |
|---------------|--|
| INFORME FINAL |  |
|---------------|--|

| INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO                |  |                                                                                                                                                                                                                               |    |                                  |                      |                           |    |                 |    |    |      |
|------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------|----------------------|---------------------------|----|-----------------|----|----|------|
| FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME               |  |                                                                                                                                                                                                                               |    |                                  |                      | 07                        | 03 | 2022            |    |    |      |
| PERIODO DE REPORTE DEL INFORME                 |  | Del 09 de Febrero de 2022 hasta el 28 de Febrero de 2022                                                                                                                                                                      |    |                                  |                      |                           |    |                 |    |    |      |
| TIPO DE CONTRATO                               |  | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES                                                                                                                                                                                         |    |                                  |                      |                           |    |                 |    |    |      |
| No. CONTRATO                                   |  | CD-DP-789 de 2022                                                                                                                                                                                                             |    |                                  |                      |                           |    |                 |    |    |      |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                         |  | LUIS ALBERTO MORA VERBEL                                                                                                                                                                                                      |    |                                  |                      |                           |    |                 |    |    |      |
| C.C.                                           |  | C.C.72.170.084                                                                                                                                                                                                                |    |                                  |                      |                           |    |                 |    |    |      |
| OBJETO DEL CONTRATO                            |  | Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos |    |                                  |                      |                           |    |                 |    |    |      |
| ACTA DE INICIO                                 |  | N/A                                                                                                                                                                                                                           | X  | FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO |                      |                           |    | DD              | MM | AA |      |
| FECHA DE INICIO                                |  | 09                                                                                                                                                                                                                            | 02 | 2022                             | FECHA DE TERMINACIÓN |                           |    |                 | 31 | 12 | 2022 |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO                       |  | \$54.901.575                                                                                                                                                                                                                  |    |                                  |                      | FORMA DE PAGO             |    | MENSUAL         |    |    |      |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. |  | 12522 DE 04-01-2022                                                                                                                                                                                                           |    |                                  |                      | REGISTRO PRESUPUESTAL No. |    | 553322 DEL 2022 |    |    |      |
| Supervisión                                    |  |                                                                                                                                                                                                                               |    |                                  |                      |                           |    |                 |    |    |      |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR                          |  | SERGIO BUVOLI ARTEAGA                                                                                                                                                                                                         |    |                                  |                      |                           |    |                 |    |    |      |
| CARGO                                          |  | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION, GRADO 19.                                                                                                                                                                            |    |                                  |                      |                           |    |                 |    |    |      |
| Garantía                                       |  |                                                                                                                                                                                                                               |    |                                  |                      |                           |    |                 |    |    |      |
| Aseguradora                                    |  | SEGUROS DEL ESTADO                                                                                                                                                                                                            |    |                                  |                      |                           |    |                 |    |    |      |
| No. de póliza                                  |  | 3346101041266 DEL 28-01-2022                                                                                                                                                                                                  |    |                                  |                      |                           |    |                 |    |    |      |
| Amparo                                         |  | Vigencia                                                                                                                                                                                                                      |    |                                  |                      |                           |    | Valor amparado  |    |    |      |
| CUMPLIMIENTO                                   |  | Desde el 28 de 01 de 2022 hasta el 30 de 04 de 2023                                                                                                                                                                           |    |                                  |                      |                           |    | \$5.490.157.5   |    |    |      |
| CALIDAD                                        |  | Desde el 28 de 01 de 2022 hasta el 31 de 12 de 2024                                                                                                                                                                           |    |                                  |                      |                           |    | \$10.980.315    |    |    |      |

| MODIFICACIONES CONTRACTUALES |     |                              |    |
|------------------------------|-----|------------------------------|----|
| PRORROGADO HASTA             | N/A |                              |    |
| VALOR DE ADICIÓN             | \$  | VALOR TOTAL INCLUIDA ADICIÓN | \$ |
|                              |     |                              |    |

| GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Cumplimiento de obligaciones pago de seguridad social y riesgos laborales                                                                                                                                                       |    |
| Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista de conformidad con la normatividad vigente dio cumplimiento al pago al Sistema de Seguridad Social Integral y riesgos laborales, los cuales fueron acreditados ante el supervisor. | SI |
| SI Administradora de Riesgos Laborales - ARL                                                                                                                                                                                    |    |

|                                                                                   |                                                              |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>Proceso: Gestión Contractual</b>                          | Código: CO-P02-F63           |
|                                                                                   |                                                              | Versión: 02                  |
|                                                                                   | <b>FORMATO DE INFORME<br/>DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA</b> | Vigente desde:<br>09/12/2019 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|
| Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista permaneció afiliado al Sistema de Riesgos Laborales                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    | <b>SI</b> |
| <b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                    |           |
| Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST). |                                                    | <b>SI</b> |
| <b>Cumplimiento de obligaciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                    |           |
| <b>Obligación Contractual</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Actividades realizadas, logros y obstáculos</b> |           |
| Suscribir la minuta del contrato para su perfeccionamiento y el acta de inicio dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha en la que la DEFENSORÍA haga entrega o remita la misma al CONTRATISTA                                                                                                                                               | <b>SI</b>                                          |           |
| Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>SI</b>                                          |           |
| Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>SI</b>                                          |           |
| Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos                                                                                                                                                                                | <b>SI</b>                                          |           |
| Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados                               | <b>SI</b>                                          |           |
| Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>SI</b>                                          |           |
| Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente                                                                | <b>SI</b>                                          |           |
| Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables                                                                                                                                                                            | <b>SI</b>                                          |           |
| Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado                                                                                                                    | <b>SI</b>                                          |           |
| Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato                                                                                                                                  | <b>SI</b>                                          |           |
| Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera                                                                                                                                                                                                                 | <b>SI</b>                                          |           |

|                                                                                   |                                                      |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | Proceso: Gestión Contractual                         | Código: CO-P02-F63           |
|                                                                                   |                                                      | Versión: 02                  |
|                                                                                   | FORMATO DE INFORME<br>DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA | Vigente desde:<br>09/12/2019 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| oportuna, con información veraz y completa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
| Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI |
| Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI |
| Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI |
| Informar al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del servicio de defensoría pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI |
| Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI |
| Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del primero<br><b>PARÁGRAFO:</b> Para garantizar la adecuada prestación del servicio, el contratista ejercerá los derechos, cumplirá con los deberes y respetará las prohibiciones consagrados en la constitución y la ley                                                                                                                                                                                                                               | SI |
| Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI |
| Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales o autoridades administrativas, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos | SI |
| Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI |
| Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |

|                                                                                  |                                                      |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | Proceso: Gestión Contractual                         | Código: CO-P02-F63           |
|                                                                                  |                                                      | Versión: 02                  |
|                                                                                  | FORMATO DE INFORME<br>DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA | Vigente desde:<br>09/12/2019 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública                                                                                                                                                                             | SI |
| Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI |
| Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA                                                                                                          | SI |
| Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado                                                                                                                                                                                                                                                               | SI |
| Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo                                                                                                                                                                                                                                                | SI |
| Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello                                                                                                                                                                                                                                   | SI |
| Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes                                                                                                                                                                | SI |
| Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana                                                                                                                                                                                                                                                     | SI |
| El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso                                                                                                                                        | SI |
| Guardar reserva en los casos de ley.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI |
| Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente                                                                          | SI |
| Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar                                                                                  | SI |
| Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía.<br><b>PARÁGRAFO:</b> En atención a la naturaleza del Servicio Nacional de Defensoría Pública, el CONTRATISTA deberá dar prelación a las obligaciones contractuales sobre otras actividades de carácter personal, particular y profesional | SI |

AVANCE ACTIVIDADES

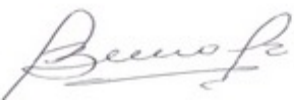
|                                                                                  |                                                      |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | Proceso: Gestión Contractual                         | Código: CO-P02-F63           |
|                                                                                  |                                                      | Versión: 02                  |
|                                                                                  | FORMATO DE INFORME<br>DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA | Vigente desde:<br>09/12/2019 |

| Físico       |        | Presupuestal |        |
|--------------|--------|--------------|--------|
| % Programado | % Real | % Programado | % Real |
| 6.25         | 6.25   | 6.25         | 6.25   |

| OBSERVACIONES |
|---------------|
|               |

N/A: No aplica.

Anexos:



SERGIO BUVOLI ARTEAGA  
Profesional Administrativo y de Gestión, Grado 19